

Ναύτης

Η Ανώνυμος Εταιρεία Διώρυγας της Κορίνθου (ΑΕΔΙΚ Α.Ε.), επίσημος φορέας διαχείρισης της ιστορικής Διώρυγας της Κορίνθου, αναζητά νέα μέλη με ομαδικό πνεύμα, διάθεση συνεργασίας και όρεξη να συμβάλουν ενεργά σε ένα σύγχρονο και διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον εργασίας.

Αν θέλεις να γίνεις μέρος ενός οργανισμού με ιστορία, στρατηγική σημασία και ανθρώπινη προσέγγιση, που επενδύει στην ασφάλεια, την εξέλιξη και τους ανθρώπους του, θα χαρούμε να σε γνωρίσουμε.

Αναζητούμε **δύο (2)** Ναύτες με **σύμβαση Ορισμένου Χρόνου** συνολικής διάρκειας **πέντε (5) μηνών** και **Πλήρους Απασχόλησης** ώστε να συμβάλει ουσιαστικά στην κάλυψη των πρόσκαιρων και παροδικά αυξημένων αναγκών της θερινής περιόδου 20.06.2026 έως 20.11.2026. Ο τόπος εργασίας είναι η Διώρυγα της Κορίνθου.

Κύριες Αρμοδιότητες

Τα νέα μέλη θα είναι αρμόδια (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) για:

- Την υποστήριξη της πρόσδεσης και απόδεσης πλοίων
- Τον χειρισμό κάβων και ναυτικών εξοπλισμών
- Για την υποστήριξη στη ρυμούλκηση των πλοίων
- Για την υποστήριξη των εργασιών βάσει της καθοδήγησης του κυβερνήτη
- Τη συνεργασία με τα πληρώματα και τη διοίκηση

Απαραίτητα Προσόντα

- Ναυτικό φυλλάδιο σε ισχύ
- Άδεια Ναύτη / Ναυκλήρου ή αντίστοιχο αποδεικτικό ναυτικής ικανότητας, σε ισχύ
- Πιστοποιητικά σωστικών σε ισχύ
- Κάρτα υγείας σε ισχύ

Απαραίτητες Δεξιότητες

- Συνεργασία & Ομαδικότητα
- Ευελιξία & προσαρμογή στις αλλαγές
- Επίδειξη σεβασμού και ευγενούς άμιλλας
- Προσήλωση στο αποτέλεσμα

Διαδικασία Αξιολόγησης

Αφού εκδηλώσετε το ενδιαφέρον σας υποβάλλοντας το βιογραφικό και τα αναγκαία δικαιολογητικά που αναγράφονται παραπάνω, ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

- Έλεγχος και αξιολόγηση των υποβεβλημένων αιτήσεων και των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων
- Προγραμματισμός γραπτής εξέτασης
- Προγραμματισμός προσωπικής συνέντευξης



Η ΑΕΔΙΚ Α.Ε. δύναται, κατά την κρίση της και εφόσον χρειαστούν, να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις από τους υποψηφίους σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.

Η ΑΕΔΙΚ Α.Ε. δύναται, κατά την κρίση της και εφόσον χρειαστούν, να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις από τους υποψηφίους σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.

Η ΑΕΔΙΚ Α.Ε. εφαρμόζει Πολιτική Ίσων Ευκαιριών και διασφαλίζει την ίση μεταχείριση των υποψηφίων χωρίς διακρίσεις. Για τους υποψηφίους με οποιοδήποτε είδους αναπηρία, προβλέπονται, στο μέτρο του εφικτού, εύλογες προσαρμογές κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

Όλες οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν βιογραφικό σημείωμα και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση της Διεύθυνσης Ανθρώπινου: a.vanikioti@corinthcanal.com ή στο info@corinthcanal.com, έως την **12.06.2026**, με θέμα «**Αίτηση πρόσληψης Ναυτικού Προσωπικού της ΑΕΔΙΚ -Ναύτης**».

Η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος διεξαγωγής της γραπτής δοκιμασίας, τυχόν πρακτικής αξιολόγησης και των προσωπικών συνεντεύξεων θα γνωστοποιηθούν στους υποψηφίους μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν τη διεξαγωγή τους.

Προσωπικά Δεδομένα

Υποβάλλοντας αίτηση η ΑΕΔΙΚ Α.Ε. θα επεξεργαστεί τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τη δήλωση απορρήτου για τη διαδικασία πρόσληψης. Παρακαλούμε να διαβάσετε την Πολιτική Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία είναι διαθέσιμη στον ακόλουθο σύνδεσμο στην ιστοσελίδα μας [CorinthCanal | Δήλωση Απορρήτου και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων](#) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης υποβολής αίτησης.