

## Κυβερνήτης Ρυμουλκού

Η Ανώνυμος Εταιρεία Διώρυγας της Κορίνθου (ΑΕΔΙΚ Α.Ε.), επίσημος φορέας διαχείρισης της ιστορικής Διώρυγας της Κορίνθου, αναζητά νέα μέλη με ομαδικό πνεύμα, διάθεση συνεργασίας και όρεξη να συμβάλουν ενεργά σε ένα σύγχρονο και διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον εργασίας.

Αν θέλεις να γίνεις μέρος ενός οργανισμού με ιστορία, στρατηγική σημασία και ανθρώπινη προσέγγιση, που επενδύει στην ασφάλεια, την εξέλιξη και τους ανθρώπους του, θα χαρούμε να σε γνωρίσουμε.

Αναζητούμε δύο Κυβερνήτες Ρυμουλκού με **σύμβαση Ορισμένου Χρόνου** συνολικής διάρκειας **πέντε (5) μηνών** και **Πλήρους Απασχόλησης** ώστε να συμβάλουν ουσιαστικά στην κάλυψη των πρόσκαιρων και παροδικά αυξημένων αναγκών της θερινής περιόδου 20.06.2026 έως 20.11.2026. Ο τόπος εργασίας είναι η Διώρυγα της Κορίνθου.

### Κύριες Αρμοδιότητες

Τα νέα μέλη θα είναι αρμόδια (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) για:

- Ασφαλής διακυβέρνηση και χειρισμός του ρυμουλκού και του πληρώματος κατά την εκτέλεση ρυμουλκικών εργασιών.
- Συνεργασία με πλοίαρχους, πλοηγούς, λιμενικές αρχές και Πύργο ελέγχου κίνησης για την ασφαλή εκτέλεση των διελεύσεων.
- Διασφάλιση της ορθής χρήσης και λειτουργίας του Ρυμουλκού.
- Εφαρμογή διαδικασιών ασφάλειας, πρόληψης ατυχημάτων και προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος.
- Διοίκηση, καθοδήγηση και συντονισμός του πληρώματος του ρυμουλκού.
- Προγραμματισμός και επίβλεψη εργασιών προληπτικής συντήρησης και επισκευών.
- Αναφορά τεχνικών βλαβών και συνεργασία με τεχνικές υπηρεσίες για την αποκατάστασή τους.

### Απαραίτητα Προσόντα

- Υπερτετραετή θαλάσσια υπηρεσία
- Ναυτικό φυλλάδιο σε ισχύ
- Αποδεικτικό Ναυτικής Ικανότητας (Α.Ν.Ι.) Κυβερνήτη Β' Τάξης Ε.Ν. ή ανώτερο, σε ισχύ
- Πιστοποιητικά σωστικών σε ισχύ
- Κάρτα υγείας σε ισχύ
- Γνώση Αγγλικών

### Απαραίτητες Δεξιότητες

- Συνεργασία & Ομαδικότητα
- Ευελιξία & προσαρμογή στις αλλαγές
- Επίδειξη σεβασμού και ευγενούς άμιλλας
- Προσήλωση στο αποτέλεσμα



## Διαδικασία Αξιολόγησης

Αφού εκδηλώσετε το ενδιαφέρον σας υποβάλλοντας το βιογραφικό και τα αναγκαία δικαιολογητικά που αναγράφονται παραπάνω, ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

- Έλεγχος και αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων και των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων
- Προγραμματισμός γραπτής εξέτασης
- Προγραμματισμός προσωπικής συνέντευξης
- Πρακτική αξιολόγηση

Η ΑΕΔΙΚ Α.Ε. δύναται, κατά την κρίση της και εφόσον χρειαστούν, να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις από τους υποψηφίους σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.

Η ΑΕΔΙΚ Α.Ε. εφαρμόζει Πολιτική Ίσων Ευκαιριών και διασφαλίζει την ίση μεταχείριση των υποψηφίων χωρίς διακρίσεις. Για τους υποψηφίους με οποιοδήποτε είδους αναπηρία, προβλέπονται, στο μέτρο του εφικτού, εύλογες προσαρμογές κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

Όλες οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν βιογραφικό σημείωμα και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση της Διεύθυνσης Ανθρώπινου: [a.vanikioti@corinthcanal.com](mailto:a.vanikioti@corinthcanal.com) ή στο [info@corinthcanal.com](mailto:info@corinthcanal.com), έως την **12.06.2026**, με θέμα «**Αίτηση πρόσληψης Ναυτικού Προσωπικού της ΑΕΔΙΚ -Κυβερνήτης Ρυμουλκού**».

Η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος διεξαγωγής της γραπτής δοκιμασίας, τυχόν πρακτικής αξιολόγησης και των προσωπικών συνεντεύξεων θα γνωστοποιηθούν στους υποψηφίους μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν τη διεξαγωγή τους.

## Προσωπικά Δεδομένα

Υποβάλλοντας αίτηση η ΑΕΔΙΚ Α.Ε. θα επεξεργαστεί τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τη δήλωση απορρήτου για τη διαδικασία πρόσληψης. Παρακαλούμε να διαβάσετε την Πολιτική Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία είναι διαθέσιμη στον ακόλουθο σύνδεσμο στην ιστοσελίδα μας [CorinthCanal | Δήλωση Απορρήτου και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων](#) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης υποβολής αίτησης.