



ΔΙΩΡΥΓΑ
ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Πολιτική Καταπολέμησης της Διαφθοράς & Δωροδοκίας

Κανονιστική Συμμόρφωση | Επιχειρηματική Ηθική

Περιεχόμενα

1. Σκοπός	3
2. Πεδίο εφαρμογής.....	3
3. Μηδενική ανοχή.....	3
4. Μορφές διαφθοράς και δωροδοκίας.....	4
4.1 Διαφθορά και δωροδοκία	4
4.2 Πληρωμές διευκόλυνσης.....	4
4.3 Δέουσα επιμέλεια τρίτων μερών	4
4.4 Καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες	5
4.5 Πολιτικές εισφορές, δωρεές σε κόμματα.....	5
4.6 Φιλανθρωπικές δωρεές και χορηγίες	5
4.7 Δώρα και φιλοξενία	6
5. Ενημέρωση και Εκπαίδευση	6
6. Παραβάσεις και αναφορές.....	6
7. Διαχείριση Πολιτικής και επίλυση αποριών	7

1. Σκοπός

Η διαφθορά και η δωροδοκία είναι ένα από τα πιο σοβαρά και δύσκολα ζητήματα που απασχολούν τη σύγχρονη επιχειρηματικότητα διεθνώς, απειλώντας τη χρηστή διοίκηση, υπονομεύοντας την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη και στρεβλώνοντας τον ελεύθερο ανταγωνισμό.

Η εκπλήρωση της αποστολής της ΑΕΔΙΚ ΑΕ ή **Εταιρεία** και η προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος απαιτούν υψηλά επίπεδα αρχών και αξιών. Οι απαιτήσεις για ακεραιότητα και διαφάνεια είναι ιδιαίτερα αυξημένες και αφορούν κάθε έκφανση της λειτουργίας της εταιρείας . Δεν πρέπει λοιπόν να ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς ή δωροδοκίας, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να εκθέσουν την Εταιρεία σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς ή δωροδοκίας.

Το ΑΕΔΙΚ ΑΕ αναγνωρίζοντας τη σπουδαιότητα της καταπολέμησης της διαφθοράς και δωροδοκίας, αλλά και θέλοντας να επιδείξει την αδιαπραγμάτευτη δέσμευσή του για μηδενική ανοχή σε τέτοιου είδους φαινόμενα, έχει θεσπίσει τη παρούσα Πολιτική Καταπολέμησης της Διαφθοράς και Δωροδοκίας (**Πολιτική**).

2. Πεδίο εφαρμογής

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζομένους και συνεργάτες της ΑΕΔΙΚ ΑΕ, ανεξαρτήτως θέσης, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Επίσης, διέπει και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της ΑΕΔΙΚ ΑΕ.

3. Μηδενική ανοχή

Η συμμόρφωση με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας είναι υποχρέωση όλων. Η ΑΕΔΙΚ ΑΕ επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε κάθε συμπεριφορά ή υποψία συμπεριφοράς που δεν συμμορφώνεται με την παρούσα Πολιτική. Τέτοιου είδους παραβατικές συμπεριφορές είναι παράνομες και επισείουν, άνευ εξαιρέσεως, τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την ΑΕΔΙΚ και όλες τις ενέργειες που προβλέπονται από τον νόμο.

4. Μορφές διαφθοράς και δωροδοκίας

Η ΑΕΔΙΚ τάσσεται εναντίον κάθε μορφής διαφθοράς και δωροδοκίας/δωροληψίας είτε διαπράττεται άμεσα είτε έμμεσα μέσω τρίτων προσώπων/διαμεσολαβητών.

4.1 Διαφθορά και δωροδοκία

Διαφθορά: η κατάχρηση εξουσίας, θέσης ή ιδιότητας για προσωπικό όφελος (χρηματικό ή/και μη χρηματικό). Ενδεικτικά περιλαμβάνει καταστάσεις όπως, τη δωροδοκία/δωροληψία, τον εκβιασμό, το νεποτισμό, την υπεξαίρεση χρημάτων, την σύγκρουση συμφερόντων.

Δωροδοκία: οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, σε/από απασχολούμενο υπό οποιαδήποτε σχέση στον δημόσιο ή/και στον ιδιωτικό τομέα, ωφελημάτων και εξασφάλιση αθέμιτου πλεονεκτήματος οποιασδήποτε φύσεως για τον ίδιο ή για τρίτο, με σκοπό την ενέργεια πράξης ή την παράλειψη πράξης κατά παράβαση των καθηκόντων του.

Η δωροδοκία κατατάσσεται σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

- «ενεργητική δωροδοκία» όταν ένα άτομο προσφέρει, υπόσχεται ή δίνει δωροδοκία, και
- «παθητική δωροδοκία» όταν ένα άτομο ζητά, λαμβάνει ή αποδέχεται δωροδοκία.

4.2 Πληρωμές διευκόλυνσης

Οι πληρωμές διευκόλυνσης είναι εκείνες που πραγματοποιούνται για τη διεκπεραίωση ή επίτευξη διαδικασιών απαραίτητων ή συνήθων υπηρεσιών που ούτως ή άλλως δικαιούμαστε βάσει του νόμου να διεκπεραιωθούν. Κάθε είδους πληρωμές διευκόλυνσης απαγορεύονται και είναι παράνομες βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Εάν σας ζητηθούν τέτοιου είδους πληρωμές πρέπει να το αναφέρετε άμεσα στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της ΑΕΔΙΚ.

4.3 Δέουσα επιμέλεια τρίτων μερών

Η Εταιρεία μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για πράξεις διαφθοράς και δωροδοκίας τρίτων μερών που εκτελούν εργασίες για λογαριασμό της. Πριν την έναρξη συνεργασίας και υπογραφής της σχετικής σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο μέρος, ακολουθώντας τη διαδικασία δέουσας επιμέλειας, ο Υπεύθυνος Προμηθειών της ΑΕΔΙΚ θα πρέπει να ελέγχει μεταξύ άλλων ότι η φήμη, το κύρος και οι ικανότητες του συγκεκριμένου μέρους είναι

επαρκείς και ικανοποιητικές και ότι η συνεργασία με αυτό δεν ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την Εταιρεία.

Σε κάθε περίπτωση, τα τρίτα μέρη θα πρέπει να δεσμεύονται συμβατικά για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας αλλά και ότι θα ενεργούν σύμφωνα με τις επιχειρησιακές αρχές και αξίες της ΑΕΔΙΚ, όπως ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών. Περισσότερες πληροφορίες περιέχονται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών.

4.4 Καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Η ΑΕΔΙΚ δεσμεύεται για την αποτελεσματική καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων που προέρχονται από παράνομες/εγκληματικές δραστηριότητες. Για την αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων, η Εταιρεία εφαρμόζει τα κατάλληλα μέτρα τόσο σχετικά με την αξιολόγηση των τρίτων μερών με τα οποία συνεργάζεται και συναλλάσσεται (συμπεριλαμβανομένου ελέγχου νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, καθώς και καταλόγων προσώπων που υπόκεινται σε διεθνείς οικονομικές κυρώσεις) όσο και με τη συνεχή ενημέρωση των εργαζομένων για την πρόληψη των φαινομένων αυτών. Οφείλουμε λοιπόν όλοι να συμμορφωνόμαστε πάντα με την υφιστάμενη νομοθεσία και να αναφέρουμε στη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας κάθε ύποπτη συναλλαγή.

4.5 Πολιτικές εισφορές, δωρεές σε κόμματα

Δεν επιτρέπεται καμία εισφορά, δωρεά, οικονομική ενίσχυση ή άλλου είδους παροχή ή διευκόλυνση σε πολιτικά κόμματα, κινήματα ή πολιτικούς οργανισμούς, σε εκπροσώπους κομμάτων, κρατικούς αξιωματούχους, ή και υποψηφίους για δημόσια αξιώματα.

Εργαζόμενοι και συνεργάτες της ΑΕΔΙΚ σε περίπτωση που πραγματοποιούν τέτοιου είδους εισφορές εντός των πλαισίων που θέτει ο νόμος, προσωπικά (για λογαριασμό και εξ ονόματος των ιδίων και από τα δικά τους χρήματα), τούτο δεν πρέπει να γίνεται με σκοπό να επηρεάσουν ένα τρίτο μέρος προς όφελος της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί ώστε να μην δίνεται με οποιονδήποτε τρόπο η εντύπωση ότι αυτές αποτελούν εισφορές της Εταιρείας ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν.

4.6 Φιλανθρωπικές δωρεές και χορηγίες

Στο πλαίσιο των δράσεων κοινωνικής ευθύνης η ΑΕΔΙΚ δύναται να πραγματοποιεί δωρεές για κοινωνικώς σκοπούς ή και χορηγίες για σχετικές με τις δραστηριότητες και σύμφωνα πάντα με το όραμα, την αποστολή και το Στρατηγικό Σχέδιο της Εταιρείας.

Η Πολιτική Χορηγιών και Δωρεών της Εταιρείας προσδιορίζει, το πλαίσιο εφαρμογής, τις βασικές αρχές αλλά και τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται πριν την παροχή οποιασδήποτε χορηγίας ή δωρεάς και μέχρι το στάδιο υλοποίησής της. Σημαντικό και δεσμευτικό ρόλο στην υλοποίηση και διαχείριση θεμάτων χορηγιών και δωρεών, κατέχουν οι πολιτικές και διαδικασίες υπεύθυνης επιχειρηματικότητας και ηθικής που έχει θεσπίσει η Εταιρεία, ώστε να τηρούνται όλες οι απαιτήσεις διαφάνειας αναφορικά με την αποτελεσματική χρήση των πόρων που διατίθενται.

Σε κάθε περίπτωση, ακολουθώντας τις διαδικασίες δέουσας επιμέλειας που προβλέπονται, θα πρέπει μεταξύ άλλων να διασφαλίζεται ότι οι δραστηριότητες, η φήμη και το κύρος του συγκεκριμένου οργανισμού είναι επαρκείς/ικανοποιητικές και ότι ενδεχόμενη δωρεά/χορηγία προς αυτόν δεν ενδέχεται να θέσει σε οποιονδήποτε κίνδυνο την Εταιρεία.

Επίσης, θα πρέπει να τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις διαφάνειας αναφορικά με την αποτελεσματική χρήση των πόρων που διατίθενται για δωρεές/χορηγίες και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει οποιαδήποτε δωρεά ή χορηγία να αποσκοπεί στην εξασφάλιση αθέμιτου οφέλους.

4.7 Δώρα και φιλοξενία

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και φιλοξενίας επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αποσκοπεί ή και να δίνει την εντύπωση ότι αποσκοπεί στην εξασφάλιση ενεργειών ή παραλείψεων.

5. Ενημέρωση και Εκπαίδευση

Η ΑΕΔΙΚ διασφαλίζει τη διαρκή ενημέρωση, ευαισθητοποιεί και εκπαιδεύει τους εργαζομένους σε θέματα καταπολέμησης της διαφθοράς και δωροδοκίας. Σε αυτό το πλαίσιο, η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας επικοινωνεί σχετικά μηνύματα αλλά και αναπτύσσει και εφαρμόζει προγράμματα εκπαίδευσης.

6. Παραβάσεις και αναφορές

Για όποιον διαπράττει ή/και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου (συμπεριλαμβανομένης και της άσκησης ποινικής δίωξης) και θα λύεται η σχέση εργασίας ή συνεργασίας του με την Εταιρεία.

Η παράβαση της σχετικής νομοθεσίας μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν αλλά και στην ΑΕΔΙΚ. Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες της να γνωστοποιούν άμεσα όλες τις περιπτώσεις ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας.

Η Εταιρεία υιοθετεί και εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης αναφορών (whistleblowing system) για παράτυπες και ανάρμοστες συμπεριφορές, το οποίο συμβάλλει καθοριστικά στην ενημέρωση και την πρόληψη από αντίστοιχα περιστατικά. Πρόκειται για μία διεθνή πρακτική, που περιλαμβάνει αποτελεσματικούς και ασφαλείς δίαυλους αναφοράς για την ΑΕΔΙΚ. Για το σκοπό αυτό έχει δημιουργηθεί και η πλατφόρμα αναφορών SAFEVOICE, στην οποία είναι δυνατή η πρόσβαση μέσω της ακόλουθης ηλεκτρονικής διεύθυνσης safevoice@corinthcanal.com

Αδιαπραγμάτευτη αρχή είναι η προστασία της εμπιστευτικότητας των στοιχείων των προσώπων που προβαίνουν σε τέτοιες αναφορές. Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι

οι αρχές και αξίες της ΑΕΔΙΚ αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται αλλά και θα μπορεί η Εταιρεία να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται. Εφόσον λοιπόν διαπιστώσουμε συμπεριφορά η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε μέσω των διαθέσιμων εσωτερικών καναλιών αναφοράς.

Η Εταιρεία θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο, διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο ενάντια εργαζομένου ή και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παραβάσεις της σχετικής νομοθεσίας.

Περισσότερες πληροφορίες περιέχονται στην Πολιτική Αναφορών της ΑΕΔΙΚ.

7. Διαχείριση Πολιτικής και επίλυση αποριών

Υπεύθυνος για την διαχείριση της Πολιτικής είναι η Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης, η οποία συνεργάζεται στενά και με τις διευθύνσεις της Εταιρείας, όπως κρίνεται σκόπιμο, για την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που ανακύπτουν. Η Πολιτική εξετάζεται σε περιοδική βάση αναφορικά με την ανάγκη αναθεώρησής της.

Για όποια ερωτήματα ή αμφιβολίες σχετικά με την συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική, μπορείτε να συμβουλευέστε τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, η οποία έχει και την ευθύνη διαχείρισης των θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή της.